DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W KRAKOWIE

Kraków, 31 grudnia 1960 r. | Nr 22*) | Poz. 208 — 209

TREŚĆ:

208

ZARZĄDZENIE Nr 21/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 19 grudnia 1960 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Działając w oparciu o przepis art. 53 ust. 4, pkt. 3 i art. 68 ustawy z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) — oraz uchwały Nr 357 Rady Ministrów z dnia 13. X. 1960 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Mon. Pol. Nr 80, poz. 367) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie zarządza co następuje:

§ 1.

Wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne Prezydium WRN przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w dniach pracy w godzinach od 10—12-tej.

§ 2.

Przewodniczący i stale urzędujący członkowie Prezydium WRN przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki, środy, czwartki, piątki i soboty każdego tygodnia, w godzinach od 10—12-tej, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ponadto w poniedziałki w godzinach od 15 do 17.

§ 3.

Bieżący nadzór nad rozpatrywaniem skarg i wniosków porucza się sekretarzowi Prezydium WRN.

§ 4.

1. Prezydium WRN oceni rozpatrywanie skarg i wniosków przez Prezydium i jego organy administracyjne za każde półrocze z początkiem półrocza następnego.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN przygotują i przedłożą Prezydium, za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego, w ciągu 2-ch tygodni po upływie każdego półrocza, odpowiednie materiały obrazujące rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 5.

Szczegółowy tryb postępowania przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków określa Instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia.

*) Ostatni nr 1960 r.

§ 6.

Kierownicy Wydziałów i równoległych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN przedłożą Prezydium poprzez Wydział Organizacyjno-Prawny, w terminie do dnia 5. I. 1961 r. sprawozdanie z wykonania postanowień Rozdziału IV cytowanej uchwały Rady Ministrów przez podległe przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje.

§ 7.

Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych wydadzą odpowiednie zarządzenia w sprawie zapewnienia należytej organizacji. przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz systematycznej kontroli prawidłowego i terminowego ich rozpatrywania.

§ 8.

Kierownicy Wydziałów Prezydium WRN i Prezydiów Rad Narodowych niższego stopnia zapewnią odpowiednią informację obywateli o terminach przyjmowania skarg i wniosków.

§ 9.

Dotychczas obowiązująca instrukcja w sprawie rejestracji skarg i wniosków stanowiąca załącznik do uchwały Prezydium WRN Nr 8/VI/60 z dnia 21. III. 1960 r. (Dz. U. W. R. N. Nr 4, poz. 25) traci swą moc obowiązującą.

§ 10.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do zarządzenia Nr 21/60 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 19 grudnia 1960 r.

INSTRUKCJA

w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez Prezydium W. R. N. i jego jednostki organizacyjne.

I. Rejestracja i obieg skarg i wniosków.

§ 1.

Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Prezydium WRN kwalifikuje wstępnie i ewidencjonuje Kancelaria Główna Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 2.

Kwalifikacja wstępna wpływów polega na dokładnym zapoznaniu się z ich treścią i przydzieleniu ich bądź do grupy skarg i wniosków, bądź do grupy podań, odwołań, informacji itp.

Wpływy zaliczane do grupy skarg i wniosków zostają wpisane do oddzielnej ewidencji skarg i wniosków oraz przesłane w tym samym dniu, w osobnych teczkach, właściwym ze względu na rodzaj sprawy kierownikom wydziałów do rąk własnych.

§ 3.

Skargi i wnioski dotyczące:

a) bezpośrednio działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia lub ich członków,

b) działalności jednostek organizacyjnych wydziałów Prezydium WRN,

c) spraw o charakterze specjalnym,

winny być przekazywane Przewodniczącemu Prezydium WRN lub jednemu z urzędujących członków Prezydium, upoważnionemu przez Przewodniczącego.

§ 4.

Pozostałe wpływy Kancelaria Główna przesyła do załatwienia właściwym wydziałom i równorzędnym jednostkom organizacyjnym w trybie określonym w instrukcji kancelaryjnej.

§ 5.

Skargi i wnioski skierowane przez Kancelarię Główną do Przewodniczącego Prezydium WRN lub upoważnionego zastępcy oraz skargi i wnioski wniesione bezpośrednio na ręce Przewodniczącego względnie członków Prezydium WRN — po przeglądnięciu i zaopatrzeniu odpowiednią adnotacją dotyczącą dalszego ich obiegu — ujmuje w ewidencję Sekretariat Prezydium WRN i przekazuje je — zgodnie z adnotacją — do załatwienia właściwym jednostkom organizacyjnym Prezydium WRN.

§ 6.

W związku z całkowitym przekazaniem załatwiania skarg resortowym jednostkom Prezydium WRN, kierownicy tych jednostek ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Prezydium za terminowe i merytoryczne załatwianie skarg i wniosków w jednostce oraz za nadzór nad załatwieniem skarg i wniosków w jednostkach niższego szczebla.

§ 7.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN po przejęciu wpływu skarg i wniosków oraz pozostałej korespondencji i po dokonaniu ich kwalifikacji oraz po poczynieniu potrzebnych pisemnych uwag i zaleceń, kierują cały wpływ skarg i wniosków do pracownika wyznaczonego dla prowadzenia rejestracji skarg i wniosków.

W tym celu wszystkie jednostki organizacyjne Prezydium WRN zobowiązane są do prowadzenia specjalnego rejestru kontrolnego skarg i wniosków dla całego wydziału oraz przechowywania przy rejestrze drugiej kopii (odpisu) ostatecznej odpowiedzi o załatwieniu skargi lub wniosku.

§ 8.

Pracownik prowadzący rejestr kontrolny skarg i wniosków:

a) po otrzymaniu wpływu skarg i wniosków od kierownika wydziału:

1) wpisuje w porządku chronologicznym skargi i wnioski do rejestru kontrolnego,

2) oznacza je pieczątką „Skarga—wniosek" i numerem kolejnym rejestru,

3) składa skargi i wnioski do teczek technicznych dla poszczególnych oddziałów względnie samodzielnych stanowisk pracy,

4) przesyła niezwłocznie do załatwienia komórkom organizacyjnym wydziału wg zlecenia kierownika,

b) po załatwieniu skargi lub wniosku przez odnośną komórkę organizacyjną:

5) odnotowuje w rejestrze kontrolnym załatwienia skargi lub wniosku oraz inne dane niezbędne do opracowania materiałów sprawozdawczych,

6) składa otrzymaną kopię ostatecznej odpowiedzi o załatwieniu skargi lub wniosku do teczki prowadzonej przy rejestrze,

c) po upływie każdego miesiąca:

7) informuje kierownika wydziału o:

— ilości skarg i wniosków, które wpłynęły w ciągu miesiąca,

— problematyce skarg i wniosków,

— zaległych, nie załatwionych w terminie skargach i wnioskach,

d) po upływie każdego kwartału:

8) przygotowuje materiały statystyczne i inne potrzebne do opracowania sprawozdania analitycznego i statystycznego dla Prezydium WRN.

§ 9.

Rejestr kontrolny skarg i wniosków winien zawierać następujące elementy:

1) Lp.,

2) Data przyjęcia, zgłoszenia lub wpływu,

3) Nazwisko i imię petenta, nazwa interweniującej instytucji, organizacji, redakcji itp. oraz adres.

4) Przedmiot skargi lub wniosku.

5) Przeciwko komu osobiście względnie organizacyjnie skierowana jest skarga — jakiej jednostki dotyczy wniosek.

6) Komu poruczono sprawę do załatwienia (z podaniem imienia i nazwiska referenta oraz nazwy komórki organizacyjnej).

7) termin załatwienia.

8) Data otrzymania ponaglenia.

9) Data załatwienia.

10) Sposób załatwienia (pozytywnie — negatywnie, własnym aparatem — korespondencyjnie).

11) Kogo zawiadomiono o załatwieniu.

12) Uwagi.

II. Obowiązki kierowników wydziałów i referentów.

§ 10.

1) Do obowiązków kierowników wydziałów Prezydium WRN należy:

a) przyjmowanie skarg i wniosków na piśmie, w drodze telegraficznej lub ustnie do protokołu,

b) dokonywanie ostatecznej kwalifikacji skarg i wniosków w sposób przewidziany w § 2. niniejszej instrukcji,

c) czuwanie nad terminowym i właściwym ich załatwianiem,

d) sprawowanie nadzoru nad załatwianiem skarg i wniosków w odpowiednich jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych niższego stopnia, oraz w podległych jednostkach szczebla wojewódzkiego,

e) przeprowadzanie analizy krytycznych artykułów i notatek prasowych dotyczących zakresu pracy danej jednostki organizacyjnej,

f) dokonywanie analizy załatwienia skarg i wniosków wysuwanych na spotkaniach radnych z wyborcami,

g) przedkładanie Prezydium WRN (za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego) w terminie dni 14 po upływie każdego półrocza analitycznych sprawozdań (wraz z zestawieniem cyfrowym) z załatwiania skarg i wniosków oraz przedstawiania wniosków organizacyjnych i osobowych zmierzających do likwidacji źródeł skarg.

2) Protokół spisany w przypadku ustalonego wniesienia skargi lub wniosku winien być podpisany przez wnoszącego i przez pracownika który protokół sporządził. W protokole należy umieścić również adres wnoszącego skargę lub wniosek. Na żądanie wnoszącego wydaje się potwierdzenie złożenia skargi lub wniosku.

§ 11.

Do obowiązków referenta załatwiającego skargę lub wniosek należy:

1) wpisanie skargi lub wniosku do właściwego pod względem rzeczowym spisu spraw i nadanie znaku w sposób przewidziany w § 17 Instrukcji Kancelaryjnej,

2) łączenie skargi lub wniosku z poprzednikami o ile sprawa była już przedmiotem załatwiania,

3) przekazanie właściwemu organowi do załatwienia:

a) skargi mylnie skierowanej — w terminie 7-miu dni,

b) wniosku mylnie skierowanego — w terminie 14-tu dni, z równoczesnym powiadomieniem o tym wnoszącego,

4) załatwienie skargi lub wniosku i opracowanie odpowiedzi,

5) przedłożenie odpowiedzi do aprobaty i podpisu,

6) przekazanie drugiej kopii ostatecznej odpowiedzi o załatwieniu skargi lub wniosku pracownikowi prowadzącemu rejestr kontrolny skarg i wniosków,

7) złożenie akt sprawy (skargi lub wnioski) ostatecznie załatwionych do właściwej pod względem rzeczowym teczki akt.

§ 12.

Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, organ do którego wniesiono skargę lub wniosek rozpatrzy sprawy należące do jego właściwości, pozostałe natomiast sprawy przekaże w terminie 7-miu dni właściwym organom, zawiadamiając o tym wnoszącego.

§ 13.

Niezależnie od obowiązków określonych w poprzednich paragrafach wydziały Prezydium WRN powinny badać na miejscu przez własny aparat następujące rodzaje skarg i wniosków:

a) skargi i wnioski zbiorowe oraz skargi i wnioski w załatwieniu których jest zainteresowany szerszy krąg obywateli,

b) skargi dotyczące nadużycia władzy lub niewłaściwych stosunków istniejących w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach,

c) skargi i wnioski obywateli wskazujące na marnotrawstwo mienia społecznego lub zawierające krytykę w sprawach o poważnym znaczeniu gospodarczym lub społecznym.

Z przeprowadzonych kontroli winny być sporządzane sprawozdania na piśmie.

III. Sposób załatwiania skarg i wniosków.

§ 14.

Do badania skarg i wniosków dotyczących spraw o poważniejszym znaczeniu należy zwracać się o współudział do resortowej Komisji WRN, a w miarę potrzeby także do organów kontroli państwowej, organów prokuratury, właściwych organizacji politycznych, zawodowych, samorządowych, spółdzielczych i innych organizacji społecznych oraz organów samorządu robotniczego.

§ 15.

Skargi na działalność organów bezpośrednio niższego stopnia lub ich pracowników nie mogą być przekazywane do załatwienia tym organom lub pracownikom.

§ 16.

Skarga lub wniosek powinny być rozpatrywane i załatwione najpóźniej w ciągu 2-ch miesięcy, chyba, że obowiązujące przepisy przewidują termin inny.

Posłowie na Sejm i Radni Rad Narodowych, którzy w wykonywaniu swoich obowiązków wnieśli skargę lub wniosek mające ze względu na swój przedmiot znaczenie społeczne — powinni być w terminie 14-tu dni powiadomieni o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

Za datę wniesienia skargi lub wniosku liczy się datę stempla wpływu, względnie datę spisania protokołu ze skargi lub wniosku wniesionych ustnie do protokołu.

§ 17.

1) O załatwieniu skargi lub wniosku zawiadamia się wnoszącego.

2) Jeśli skargę lub wniosek stanowi artykuł, notatka lub inna wiadomość opublikowana w prasie, radiu, telewizji lub w kronice filmowej — przesłane organowi administracyjnemu — o wyniku załatwienia należy powiadomić odnośną redakcję, a w miarę możności także osoby, których sprawa dotyczy.

3) Posła na Sejm lub Radnego Rady Narodowej, redakcję prasową itp. czy też organizację społeczną, za pośrednictwem których skarga lub wniosek zostały wniesione, zawiadamia się, jeżeli zażądano takiego zawiadomienia.

4) Udzielane odpowiedzi powinny być zrozumiałe i wyczerpujące, a ponadto jeżeli zachodzi potrzeba, zawierać odpowiedni przepis prawny. Odpowiedzi odmowne winny nadto zawierać uzasadnienie faktyczne, wyjaśniające przyczynę odmownego załatwienia.

§ 18.

Odpowiedzi na skargi i wnioski załatwione w sposób ostateczny podpisuje kierownik wydziału lub jego zastępca.

209

OGŁOSZENIE

Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 19 grudnia 1960 r.
dotyczące zbiorczego budżetu województwa krakowskiego na 1961 rok.

Zbiorczy budżet województwa krakowskiego na 1961 r. uchwalony przez Wojewódzką Radę Narodową w dniu 14 listopada 1960 r. (Uchwała Nr 27/V/60) zamyka się:

— po stronie dochodów kwotą	2.770.156 tys. zł.
— po stronie wydatków kwotą	2.770.156 tys. zł.
1) Z globalnej kwoty dochodów przypada:	
— na dochody z działalności własnej rad narodowych	1.326.439 tys. zł.
— na środki wyrównawcze z budżetu centralnego	1.443.717 tys. zł.
Środki wyrównawcze obejmują:	
— dotację wyrównawczą w kwocie	1.221.817 tys. zł.
— dotację na budownictwo mieszkaniowe w kwocie	221.900 tys. zł.
2) Z globalnej kwoty wydatków przypada:	
— na finansowanie działalności bieżącej	1.924.001 tys. zł.
— na pomoc Państwa w realizacji czynów społecznych	44.000 tys. zł.
— na finansowanie działalności inwestycyjnej	802.155 tys. zł.
Środki finansowe na działalność inwestycyjną obejmują:	
— nakłady na inwestycje terenowe w kwocie	580.255 tys. zł.
— nakłady na budownictwo mieszkaniowe w kwocie	221.900 tys. zł.

Dochody i wydatki budżetów terenowych województwa krakowskiego na 1961 r.

w tys. zł.

Budżety terenowe	Dochody				Wydatki				
	Ogółem	Dochody własne z działalności rad narodowych	Dotacje		Ogółem	Bieżące	Inwestycje		Pomoc Państwa w realizacji czynów społecznych
			wyrownawcze	na budown. mieszkaniowe			inwestycje	budown. mieszk.	
miasto Jaworzno	76.859	35.535	18.578	22.746	76.859	49.963	4.150	22.746	—
„ Nowy Sącz	66.682	43.620	12.271	10.791	66.682	52.591	3.300	10.791	—
„ Tarnów	140.281	82.388	24.406	33.487	140.281	91.624	14.970	33.487	200
„ Zakopane	79.171	36.937	33.358	8.876	79.171	39.365	30.930	8.876	—
powiat Bochnia	87.945	53.923	31.974	2.048	87.945	61.259	22.868	2.048	1.770
„ Brzesko	80.333	37.749	41.194	1.390	80.333	51.468	26.133	1.390	1.342
„ Chrzanów	146.436	73.477	33.970	38.989	146.436	90.160	13.987	38.989	3.300
„ Dąbrowa Tarnowska	66.073	32.622	30.626	2.825	66.073	40.808	18.140	2.825	4.300
„ Kraków	117.457	86 417	19.703	11.337	117.457	78.653	25.717	11.337	1.750
„ Limanowa	70.517	32.444	34.352	3.721	70.517	52.163	11.852	3.721	2.781
„ Miechów	76.339	68.995	5.191	2.153	76.339	52.158	20.026	2.153	2.002
„ Myślenice	91.766	52.039	34.984	4.743	91.766	50.193	34.530	4.743	2.300
„ Nowy Sącz	124.988	65.976	51.062	7.950	124.988	89.113	24.625	7.950	3.300
„ Nowy Targ	139.189	69.306	65.011	4 872	139.189	93.685	38.204	4.872	2.428
„ Olkusz	112.746	71.000	25.219	16.527	112.746	79.494	14.172	16.527	2.558
„ Oświęcim	115.081	72.624	14.776	27.681	115.081	70.950	15.090	27.681	1.360
„ Proszowice	55.388	39.975	13.814	1 599	55.388	29.409	22.333	1.599	2.047
„ Sucha	54.703	32.582	18.877	3.244	54.703	42.569	8.040	3.244	850
„ Tarnów	79.171	40.765	36.935	1.471	79.171	43.638	31.752	1.471	2.310
„ Wadowice	107.474	76.828	17.745	12.901	107.474	72.170	20.243	12.901	2.160
„ Żywiec	97.048	57.138	37.361	2.549	97.048	74.644	18.035	2.549	1.820
Budżet jednostkowy wojewódzki	784.509	164.099	620.410	—	784.509	617.924	161.158	—	5.427
Razem	2.770.156	1.326.439	1.221.817	221.900	2.770.156	1.924.001	580.255	221.900	44.000

DOCHODY I WYDATKI

jednostkowego budżetu wojewódzkiego na 1961 r.

Dochody w tys. zł

Część	Dział	NAZWA	Kwota
1		**Wydział Przemysłu**	2.307
	2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	1.352
	3	Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	305
	7	Różne dochody	650
2		**Wydział Budownictwa**	9.139
	2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	4.664
	3	Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	4.395
	7	Różne dochody	80
3		**Wydział Rolnictwa i Leśnictwa**	11.562
	2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	9.713
	3	Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	1.239
	7	Różne dochody	610
4		**Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego**	5
	7	Różne dochody	5
5		**Wydział Komunikacji**	73.486
	2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	55.002
	3	Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	17.382
	7	Różne dochody	1.102
6		**Wydział Handlu**	8.333
	2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	8 273
	7	Różne dochody	60
7		**Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**	1.015
	2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	965
	7	Różne dochody	50
7c		**Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych**	3.043
	3	Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	3.043
8		**Kuratorium Okręgu Szkolnego**	2.900
	4	Wpłaty przedsiębiorstw jednostek i zakładów świadczących usługi socjalne	2.550
	7	Różne dochody	350
9		**Wydział Kultury**	3.045
	4	Wpłaty przedsiębiorstw jednostek i zakładów świadczących usługi socjalno-kult.	2.960
	7	Różne dochody	85
10		**Wydział Zdrowia**	43.092
	4	Wpłaty przedsiębiorstw jednostek i zakładów świadczących usługi socjalno-kult.	43.092
12		**Wydział Finansowy**	623.512
	2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	3.000
	7	Różnę dochody	102
	12	Dotacje dla budżetu terenowego	620.410
15		**Rada Narodowa, Prezydium i Wydziały Administracyjne**	3.070
	7	Różne dochody	3.070
		Ogółem dochody	784.509

Dochody według działów budżetowych

2	Wpłaty z zysku i inne przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	82.969
3	Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	26.364
4	Wpłaty przedsiębiorstw jednostek i zakładów świadczących usługi socjalno-kult.	48.602
7	Różne dochody	6.164
12	Dotacja dla budżetów terenowych	620.410
	Ogółem	784.509

Wydatki

Część	Dział	T R E Ś Ć	Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne	Razem
1		**Wydział Przemysłu**	**1.167**	—	**1.167**
	11	Administracja publiczna	1.167	—	1.167
2		**Wydział Budownictwa**	**486**	—	**486**
	11	Administracja publiczna	486	—	486
3		**Wydział Rolnictwa i Leśnictwa**	**36.834**	**53.900**	**90.734**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	31.992	53.900	85.892
	11	Administracja publiczna	4.842	—	4.842
4		**Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego**	**3.717**	—	**3.717**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	2.990	—	2.990
	11	Administracja publiczna	727	—	727
5		**Wydział Komunikacji**	958	**4.500**	**5.458**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	—	4.500	4.500
	11	Administracja publiczna	958	—	958
6		**Wydział Handlu**	**1.151**	—	**1.151**
	11	Administracja publiczna	1.151	—	1.151
7		**Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**	**7.573**	**7.300**	**14.873**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	5.997	7.300	13.297
	11	Administracja publiczna	1.576	—	1.576
7c		**Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych**	**7.800**	—	**7.800**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	7.800	—	7.800
8		**Kuratorium Okręgu Szkolnego**	**230.162**	**51.600**	**281.762**
	2	Oświata i wychowanie	222.118	51.534	273.652
	7	Kultura fizyczna i turystyka	1.907	66	1.973
	11	Administracja publiczna	6.137	—	6.137
9		**Wydział Kultury**	**15.357**	**800**	**16.157**
	2	Oświata i wychowanie	7.130	179	7.309
	5	Kultura i sztuka	7.554	621	8.175
	11	Administracja publiczna	673	—	673
10		**Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej**	**272.370**	**20.540**	**292.910**
	2	Oświata i wychowanie	14.956	135	15.091
	6	Ochrona zdrowia	235.601	20.343	255.944
	8	Świadczenia społeczne	18.611	62	18.673
	11	Administracja publiczna	3.202	—	3.202
11		**Wydział Zatrudnienia**	684	—	**684**
	8	Świadczenia społeczne	257	—	257
	11	Administracja	427	—	427
12		**Wydział Finansowy**	**13.976**	**20.358**	**34.334**
	11	Administracja publiczna	828	—	828
	15	Środki rezerwowe	13.148	20.358	31.506
15		**Rada Narodowa, Prezydium i Wydziały Administracyjne**	**20.697**	1.860	**22.557**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	643	—	643
	2	Oświata i wychowanie	660	—	660
	3	Szkolnictwo wyższe	100	—	100
	5	Kultura i sztuka	120	—	120
	8	Świadczenia społeczne	270	—	270
	11	Administracja	11.904	1.860	20.764

Wydatki dalszy ciąg

Część	Dział	TREŚĆ	Wydatki bieżące	Wydatki inwestycyjne	Razem
16		**Urząd Spraw Wewnętrznych**	**5.357**	**300**	**5.657**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	1.970	300	2.270
	2	Oświata i wychowanie	220	—	220
	11	Administracja publiczna	3.167	—	3.167
17		**Wydział Gospodarki Wodnej**	**1.997**	—	**1.997**
	1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	1.542	—	1.542
	11	Administracja publiczna	455	—	455
18		**Wydział Kultury Fizycznej i Turystyka**	**3.065**	—	**3.065**
	7	Kultura fizyczna i turystyka	2.620	—	2.620
	11	Administracja	445	—	445
		Ogółem	**623.351**	**161.158**	**784.509**

Wydatki wg działów budżetowych

1	Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	52.934	66.000	118.934
2	Oświata i Wychowanie	245.084	51.848	296.932
3	Szkolnictwo wyższe	100	—	100
5	Kultura i sztuka	7.674	621	8.295
6	Ochrona zdrowia	235.601	20.343	255.944
7	Kultura fizyczna i turystyka	4.527	66	4.593
8	Swiadczenia społeczne	19.138	62	19.200
11	Administracja publiczna	45.145	1.860	47.005
15	Środki rezerwowe	13.148	20.358	33.506
	Ogółem wydatki	**623.351**	**161.158**	**784.509**

Tabela etatów administracji terenowej

	ilość etatów
m. Jaworzno	87,5
m. Nowy Sącz	77
m. Tarnów	124,5
m. Zakopane	90
pow. Bochnia	284
„ Brzesko	271,5
„ Chrzanów	315,5
„ Dąbrowa Tarnowska	231
„ Kraków	373
„ Limanowa	277
„ Miechów	287,5
„ Myślenice	277
„ Nowy Sącz	418
„ Nowy Targ	378
„ Olkusz	352
„ Oświęcim	273
„ Proszowice	194
„ Sucha	231
„ Tarnów	263,5
„ Wadowice	309,5
„ Żywiec	315,5
Jednostkowy budżet wojewódzki	1.077
Razem	6.507

Mgr Bronisław Ciaś
Kierownik Wydziału Finansowego

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1961

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1961 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV w Krakowie na konto Nr 708-95/1-308 Dział 5 Rozdział 17 — Dochody Budżetu Terenowego.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto ur 708-95/1-308 Dział 5 Rozdział 17, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. 15 — 6. I. 61. — 1600 K-9. Cena 2,10 zł